

HUISHOUELIJK REGLEMENT

HEEMKUNDEKRING JAN UTEN HOUTE

ETTEN-LEUR

2017

HUISHOUELIJK REGLEMENT HEEMKUNDEKRING JAN UTEN HOUTE

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 1 Door het aanvaarden van het lidmaatschap van de vereniging, aanvaarden de leden de bepalingen, vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Heemkundekring Jan uten Houte, deze worden bij toetreding op verzoek verstrekt, liggen bij de secretaris en het Heemkundig Streekmuseum Jan uten Houte ter inzage en zijn te vinden op de website www.janutenhoute.nl onder 'Heemkundekring/Huishoudelijk Reglement'.

Artikel 2 De leden zijn verplicht de contributie te voldoen vóór 1 december van het jaar voorafgaande aan het nieuwe verenigingsjaar. Hiervan gaat een derde deel als donatie naar de Stichting Heemkundig Streekmuseum Jan uten Houte te Etten-Leur. Ongeacht de maand waarin men lid wordt, is contributie voor het gehele lopende verenigingsjaar verschuldigd. De leden worden verzocht adreswijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven aan de secretaris Heemkundekring, Markt 53, 4875 CC Etten-Leur of infoheemkunde@janutenhoute.nl.

Artikel 3 De vereniging kent een persoonlijk lidmaatschap en een gezinslidmaatschap voor twee personen uit één gezin, van achttien jaar of ouder. Beide personen zijn lid. Alle leden ontvangen een bewijs van lidmaatschap dat geldig is van 1 januari tot en met 31 december van het nieuwe kalenderjaar

tevens verenigingsjaar. Op vertoon van dit bewijs hebben persoonlijke leden onder andere tijdens de openingstijden gratis toegang tot het Heemkundig Streekmuseum Jan uten Houte te Etten-Leur. Een gezinslidmaatschap geeft eveneens recht op onder andere gratis toegang voor maximaal twee personen uit hetzelfde gezin. Ook thuiswonende kinderen onder de leeftijd van achttien jaar hebben gratis toegang tot het Museum.

Artikel 4 Beëindiging van het lidmaatschap door royement vindt plaats wegens wanbetaling en op grond van handelingen die in strijd zijn met het belang van de vereniging. Wanbetaling ontstaat als een lid, na een schriftelijke aanmaning, zijn/haar contributie over het desbetreffende verenigingsjaar op 1 maart van dat verenigingsjaar niet of niet volledig heeft voldaan.

Artikel 5 De leden hebben het recht om bij alle openbare activiteiten die de kring organiseert aanwezig te zijn, behoudens bestuurs-, cluster- en commissievergaderingen.

BESTUUR

Artikel 6 Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering gekozen voor de periode van drie jaar uit de door het bestuur en door de leden voorgestelde kandidaten. Leden (geen bestuursleden) kunnen zich schriftelijk kandidaat stellen bij de secretaris tot zeven werkdagen voor de algemene ledenvergadering, ondersteund door vijf namen van leden en hun handtekening. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. De maximale bestuursperiode is 3 perioden van 3 jaar, totaal 9 jaar.

Artikel 7 Gekozen zijn die kandidaten die de helft plus één der geldig uitgebrachte stemmen hebben behaald. Tussen de kandidaten die niet bij de eerste stemming zijn gekozen, vindt een herstemming plaats. Daarbij zijn gekozen die kandidaten met de meeste op hen geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen dan beslist het lot.

Artikel 8 Elk jaar treden, zoveel leden af als in het door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden is bepaald met dien verstande dat in drie jaar alle bestuursleden éénmaal zijn afgetreden. Het bestuur

maakt hiertoe een rooster van aftreden op, zodanig dat elk lid tenminste om de drie jaar aftreedt. Voor een lid gekozen of benoemd in een tussentijdse vacature geldt dat hij/zij aftreedt op het tijdstip volgens het rooster van aftreden van zijn/haar voorganger.

Artikel 9 De functie van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn onverenigbaar. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. De voorzitter, secretaris en penningmeester treden ieder afzonderlijk af in drie opeenvolgende jaren. Het bestuur bestaat maximaal uit 7 personen.

Artikel 10 Het bestuur is bevoegd om: a. Alle verrichtingen te doen om de doelstellingen van de vereniging te verwezenlijken, waaronder is begrepen het aangaan en beëindigen van verbintenissen in de ruimste zin van het woord, met inachtneming van het in de statuten dienaangaande bepaalde in artikel 12 van de statuten. b. Het opstellen van en eventueel tussentijds wijzigen van de jaarlijkse begroting. c. Het initiatief te nemen tot het houden van vergaderingen, studiebijeenkomsten, lezingen, excursies, tentoonstellingen, en alle andere activiteiten. Voorstellen door leden worden door het bestuur in overweging genomen en zo mogelijk uitgevoerd. d. Te regelen welk bestuurslid tevens als bestuurslid wordt voorgedragen voor de Stichting Heemkundig Streekmuseum Jan uten Houte.

VERGADERINGEN

Artikel 11 Het bestuur vergadert minstens zes maal per jaar. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke convocatie van de secretaris aan ieder bestuurslid, tenminste zeven dagen voor de datum van de vergadering.

Artikel 12 De voorzitter is bevoegd tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering. Hij/zij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste twee bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot het bijeenroepen bevoegd.

Artikel 13 De algemene ledenvergadering wordt minimaal tweemaal per jaar gehouden in het eerste

en vierde kwartaal van het verenigingsjaar. In de algemene ledenvergadering in het eerste kwartaal: a. wordt verslag uitgebracht door het bestuur, over de activiteiten, geldmiddelen, en werkzaamheden van het afgelopen verenigingsjaar; b. wordt verslag uitgebracht door de kascommissie over haar onderzoek; c. wordt de kascommissie benoemd; d. worden verkiezingen gehouden van bestuursleden; f. wordt goedkeuring gevraagd voor zaken waarvoor deze vereist is omschreven onder artikel 12 van de statuten en voor het uitgeven van bedragen hoger dan € 3.000,00; In de algemene ledenvergadering in het vierde kwartaal: a. wordt de door de penningmeester ingediende begroting voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld; b. worden verkiezingen gehouden van bestuursleden; c. wordt goedkeuring gevraagd voor zaken waarvoor deze vereist is omschreven onder artikel 12 van de statuten en voor het uitgeven van bedragen hoger dan € 3.000,00;

Artikel 14 De algemene ledenvergadering wordt bijeen geroepen door middel van een schriftelijke convocatie van de secretaris en/of door melding in het mededelingenblad van de vereniging dan wel via email.

Artikel 15 Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk door middel van gesloten briefjes. Niet correct ingevulde en blanco ingediende stembriefjes worden als ongeldig beschouwd. Over zaken wordt mondeling of bij hand opsteken gestemd. In het geval een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid verwerft, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

COMMISSIES

Artikel 16 Het bestuur kan een of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere door het bestuur omschreven opdrachten. Deze commissies blijven voor de uitoefening van de werkzaamheden ten allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van ieder commissielid worden geregeld of gewijzigd. De commissies, met uitzondering van de commissie bedoeld in artikel 7 van de statuten en de commissie bedoeld in artikel 17 van het huishoudelijk reglement, kunnen ten alle tijden door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen een of meer leden daarvan

als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 17 De kascommissie bestaat uit twee leden (geen bestuursleden) en wordt benoemd voor een jaar. Tevens wordt er een plaatsvervangend lid benoemd die bij ontstentenis van een van de commissieleden zijn/haar plaats zal innemen. Een van de twee leden heeft zitting in de kascommissie van het volgende verenigingsjaar. Het plaatsvervangend lid neemt in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, de plaats in van het lid dat het langste zitting heeft gehad. De kascommissie ziet tenminste eenmaal per jaar, uiterlijk een week voor de algemene ledenvergadering, de boeken en bescheiden van penningmeester na. Ze brengt hiervan verslag uit op de algemene ledenvergadering.

STUDIE- EN WERKGROEPEN

Artikel 18 Het bestuur kan studie- en werkgroepen instellen van vaste en/of tijdelijke aard. In deze groepen kunnen leden en belangstellenden bijeenkomen om bepaalde onderdelen van de doelstelling van de vereniging te bespreken, te organiseren, te bestuderen en onderzoekingen te verrichten. Het bestuur kan, in overleg, voor elke groep afzonderlijk een groepsreglement vaststellen waarin het terrein van de werkzaamheden nader wordt omschreven.

Artikel 19 De leden van een studie- of werkgroep worden benoemd door het bestuur mede op advies van de betreffende clustercoördinator of commissievoorzitter. De studie- en werkgroepen worden gecoördineerd door een bestuurslid of clustercoördinator, die op elke zogenaamde bestuurs-clustervergadering verslag uitbrengt aan het bestuur. De studiegroepen en werkgroepen worden gefaciliteerd door het bestuur.

Artikel 20 Het sluiten van overeenkomsten door de studie- en werkgroepen met derden, voor zover het niet de gewone administratie betreft, mag alleen gebeuren door een clustercoördinator danwel het coördinerend bestuurslid met toestemming van het bestuur. Het maximale bedrag van het aangaan van een overeenkomst door een clustercoördinator mag niet hoger zijn dan in de jaarbegroting is vermeld.

Artikel 21 Alleen het bestuur is bevoegd om de studie- en werkgroepen op te heffen. In alle geschillen tussen het bestuur en de studie- en werkgroepen, alsmede tussen de groepen onderling beslist het bestuur, behoudens beroep op de ledenvergadering.

CLUSTERS

Artikel 22 Het bestuur kan clusters instellen van vaste en/of tijdelijke aard. In deze clusters kunnen leden en belangstellenden bijeenkomen om bepaalde onderdelen van de doelstelling van de vereniging te bespreken, te organiseren, te bestuderen, onderzoeken te verrichten en werkzaamheden voor het bereiken van de doelstellingen uit te voeren. Het bestuur kan, in overleg, voor elke cluster afzonderlijk een clusterreglement vaststellen waarin het terrein van de werkzaamheden nader wordt omschreven.

Artikel 23 De clusters worden gecoördineerd door een clustercoördinator, die op elke zogenaamde bestuurs-clustervergadering verslag uitbrengt aan het bestuur. De clusters worden gefaciliteerd door het bestuur. Een clustercoördinator kan deel uitmaken van het bestuur.

Artikel 24 Het sluiten van overeenkomsten door de clusters met derden, voor zover het niet de gewone administratie betreft, mag alleen gebeuren door een clustercoördinator danwel het coördinerend bestuurslid met toestemming van het bestuur.

Artikel 25 De clusters leggen ieder jaar in de maand oktober hun beleidsplan en begroting aan het bestuur voor, zodat deze verwerkt kan worden in de begroting van het komende verenigingsjaar en ter goedkeuring aan de leden kan worden voorgelegd.

Artikel 26 Alleen het bestuur is bevoegd om de clusters op te heffen. In alle geschillen tussen het bestuur en de clusters, alsmede tussen de clusters onderling beslist het bestuur, behoudens beroep op de ledenvergadering.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 27 In alle gevallen waarin noch de statuten, noch dit huishoudelijk reglement voorzien, of waar twijfel bestaat over de uitleg van bepaling daarvan,

beslist het bestuur.

Artikel 28 Bij dit huishoudelijk reglement wordt jaarlijks een aanhangsel gevoegd met een rooster van aftreden van de in functie zijnde bestuursleden. Tevens worden hierop de ereleden vermeld. Het benoemen van ereleden, geschiedt op voorstel van het bestuur bij besluit van de algemene ledenvergadering.

Artikel 29 Dit reglement kan worden aangehaald als het "Huishoudelijk Reglement Heemkundekring Jan uten Houte".

Aldus gewijzigd, goedgekeurd en vastgesteld in de ledenvergadering van de Heemkundekring Jan uten Houte te Etten-Leur, d.d. 20 maart 2017.

Piet Paantjens Jos Buijs Jeanine Biemans voorzitter
secretaris penningmeester
2017 Def3 HKK Huishoudelijk Reglement