

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HEEMKUNDEKRING JAN UTEN HOUTE

ETTEN-LEUR

Verwijderen

Toevoegen

~~2017~~ 2022

HUISHOUDELIJK REGLEMENT HEEMKUNDEKRING JAN UTEN HOUTE

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 1 Door het aanvaarden van het lidmaatschap van de vereniging, aanvaarden de leden de bepalingen, vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Heemkundekring Jan uten Houte, deze worden bij toetreding op verzoek verstrekt, *liggen bij de secretaris en het Heemkundig Streekmuseum Jan-uten Houte ter inzage* en zijn te vinden op de website www.janutenhoute.nl onder 'Heemkundekring /Statuten / Huishoudelijk Reglement'.

Artikel 2 De leden zijn verplicht de contributie te voldoen *vóór 1 december van het jaar voorafgaande aan het nieuwe verenigingsjaar, binnen 30 dagen na ontvangst factuur* Hiervan gaat een derde deel als donatie naar de Stichting Heemkundig Streekmuseum Jan-uten Houte te Etten-Leur.

Ongeacht de maand waarin men lid wordt, is contributie voor het gehele lopende verenigingsjaar verschuldigd. De leden worden verzocht adreswijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven aan de **secretaris ledenadministratie** Heemkundekring, Markt 53, 4875 CC Etten-Leur of **infoledenadministratie@janutenhoute.nl**.

Artikel 3 De vereniging kent een persoonlijk lidmaatschap en een gezinslidmaatschap voor twee personen uit één gezin, van achttien jaar of ouder. Beide personen zijn lid. *Alle leden ontvangen een bewijs van lidmaatschap dat geldig is van 1 januari*

tot en met 31 december van het nieuwe kalenderjaar tevens verenigingsjaar. Op vertoon van dit bewijs hebben Persoonlijk Leden hebben onder andere tijdens de openingstijden gratis toegang tot het Heemkundig voormalig Streekmuseum Etten+Leur, sinds mei 2022 genaamd Museum de kunst van het leven Jan uten Houte te Etten-Leur. Een gezinslidmaatschap geeft eveneens recht op onder andere gratis toegang voor maximaal twee personen uit hetzelfde gezin. Ook thuiswonende kinderen onder de leeftijd van achttien jaar hebben gratis toegang tot het Museum.

Artikel 4 Beëindiging van het lidmaatschap door royement vindt plaats wegens wanbetaling en op grond van handelingen die in strijd zijn met het belang van de vereniging. Wanbetaling ontstaat als een lid, na een schriftelijke aanmaning, zijn/haar contributie over het desbetreffende verenigingsjaar op 1 maart van dat verenigingsjaar na herhaald verzoek niet of niet volledig heeft voldaan. Beëindiging vind ook plaats bij opzegging en overlijden.

Artikel 5 De leden hebben het recht om bij alle openbare activiteiten die de kring organiseert aanwezig te zijn, behoudens bestuur vergaderingen, cluster werkgroep vergaderingen en commissie projectgroep vergaderingen.

BESTUUR

Artikel 6 Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering gekozen voor de periode van drie jaar uit de door het bestuur en door de leden voorgestelde kandidaten. Leden (geen bestuursleden) kunnen zich schriftelijk of per e-mail kandidaat stellen bij de secretaris tot zeven werkdagen voor de algemene ledenvergadering, ondersteund door vijf namen van leden. en hun handtekening. Het is gebruikelijk dat kandidaten eerst deelnemen aan bestuursvergaderingen en activiteiten, om zich vervolgens bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering verkiesbaar stellen. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. De maximale bestuursperiode is 3 perioden van 3 jaar, totaal 9 jaar.

Artikel 7 Gekozen zijn die kandidaten die de helft plus één der geldig uitgebrachte stemmen hebben behaald. Tussen de kandidaten die niet bij de eerste stemming zijn gekozen, vindt een herstemming plaats. Daarbij zijn gekozen die kandidaten met de meeste op hen geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen dan beslist het lot.

Artikel 8 Elk jaar treden, zoveel leden af als in het door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden is bepaald met dien verstande dat in drie jaar alle bestuursleden éénmaal zijn afgetreden. Het bestuur maakt hiertoe een rooster van aftreden op, zodanig dat elk lid tenminste om de drie jaar aftreedt. Voor een lid gekozen of benoemd in een tussentijdse vacature geldt dat hij/zij aftreedt op het tijdstip volgens het rooster van aftreden van zijn/haar voorganger.

Artikel 9 De functie van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn onverenigbaar. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. De voorzitter, secretaris en penningmeester treden ieder afzonderlijk af in drie opeenvolgende jaren. Het bestuur bestaat maximaal uit 7 personen.

Artikel 10 Het bestuur is bevoegd om:

- Alle verrichtingen te doen om de doelstellingen van de vereniging te verwezenlijken, waaronder is begrepen het aangaan en beëindigen van verbintenissen in de ruimste zin van het woord, met inachtneming van het in de statuten dienaangaande bepaalde in artikel 12 van de statuten.
- Het opstellen van en eventueel tussentijds wijzigen van de jaarlijkse begroting.
- Het initiatief te nemen tot het houden van vergaderingen, studiebijeenkomsten, lezingen, excursies, tentoonstellingen en alle andere activiteiten. Voorstellen door leden worden door het bestuur in overweging genomen en zo mogelijk uitgevoerd.
- Te regelen welk bestuurslid tevens als bestuurslid of afgevaardigde wordt voorgedragen voor de Stichting Heemkundig Streekmuseum Jan uten Houte het voormalig Streekmuseum Etten+Leur, sinds mei 2022 genaamd Museum de kunst van het leven

VERGADERINGEN

Artikel 11 Het bestuur vergadert minstens zes maal per jaar. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke convocatie van de secretaris aan ieder bestuurslid, tenminste zeven dagen voor de datum van de vergadering.

Artikel 12 De voorzitter is bevoegd tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering. Hij/zij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste twee bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot het bijeenroepen bevoegd.

Artikel 13 De algemene ledenvergadering wordt minimaal tweemaal per jaar gehouden in het eerste en vierde kwartaal van het verenigingsjaar. In de algemene ledenvergadering in het eerste kwartaal:

- wordt verslag uitgebracht door het bestuur over de activiteiten, geldmiddelen en werkzaamheden van het afgelopen verenigingsjaar;
- wordt verslag uitgebracht door de kascommissie over haar onderzoek;
- wordt de kascommissie benoemd **voor het lopende verenigingsjaar**;
- worden verkiezingen gehouden van bestuursleden;
- wordt goedkeuring gevraagd voor zaken waarvoor deze vereist is omschreven onder artikel 12 van de statuten en voor het uitgeven van bedragen hoger dan € 3.000,00;

In de algemene ledenvergadering in het vierde kwartaal:

- wordt de door de penningmeester ingediende begroting voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld;
- worden verkiezingen gehouden van bestuursleden;
- wordt goedkeuring gevraagd voor zaken waarvoor deze vereist is omschreven onder artikel 12 van de statuten en voor het uitgeven van bedragen hoger dan € 3.000,00;

Artikel 14 De algemene ledenvergadering wordt bijeen geroepen door middel van een schriftelijke convocatie van de secretaris en/of door melding in **het mededelingen blad** **een nieuwsbrief** van de vereniging dan wel via email.

Artikel 15 Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk door middel van gesloten briefjes. Niet correct ingevulde en blanco ingediende stembriefjes worden als ongeldig beschouwd. Over zaken wordt mondeling of bij hand opsteken gestemd. In het geval een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid verwerft, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

KASCOMMISSIES

Artikel 16 Het bestuur kan een of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere door het bestuur omschreven opdrachten. Deze commissies blijven voor de uitoefening van de werkzaamheden ten allen tijde verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van ieder commissielid worden geregeld of gewijzigd. De commissies, met uitzondering van de commissie bedoeld in artikel 7 van de statuten en de commissie bedoeld in artikel 17 van het huishoudelijk reglement, kunnen ten alle tijden door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen een of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 17 **16** De kascommissie bestaat uit twee leden (geen bestuursleden) en wordt benoemd voor een jaar. Tevens wordt er een plaatsvervangend lid benoemd die bij ontstentenis van een van de commissieleden zijn/haar plaats zal innemen. Een van de twee leden heeft zitting in de kascommissie van het volgende verenigingsjaar. Het plaatsvervangend lid neemt in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, de plaats in van het lid dat het langste zitting heeft gehad. De kascommissie ziet tenminste eenmaal per jaar, uiterlijk een week voor de algemene ledenvergadering **van het eerste kwartaal**, de boeken en bescheiden van penningmeester na. Ze brengt hiervan verslag uit op de algemene ledenvergadering.

STUDIE- EN WERKGROEPEN VRIJWILLIGERSGROEPEN

Artikel 18 **17** Het bestuur kan **vrijwilligersgroepen** zoals studie-, **project-** en werkgroepen instellen van vaste en/of tijdelijke aard. In deze groepen kunnen

leden en belangstellenden bijeenkomen om bepaalde onderdelen van de doelstelling van de vereniging te bespreken, te organiseren, te bestuderen en onderzoeken te verrichten. Het bestuur kan, in overleg, voor elke groep afzonderlijk een groepsreglement vaststellen waarin het terrein van de werkzaamheden nader wordt omschreven.

Artikel 19 18 De leden van een **studie- en werkgroep vrijwilligersgroep** worden benoemd door het **toegewezen** bestuurslid mede op advies van de betreffende **cluster studie-, project- of werkgroep** coördinator. **of commissievoorzitter.** De studie-, en werkgroepen worden gecoördineerd door een bestuurslid **of clustercoördinator**, die op elke zogenaamde bestuurs-**cluster** vergadering verslag uitbrengt aan het bestuur. **Het toegewezen bestuurslid brengt tijdens de bestuursvergaderingen verslag uit van de vorderingen van de vrijwilligersgroepen.** De studiegroepen- en werkgroepen **vrijwilligersgroepen** worden gefaciliteerd door het bestuur.

Artikel 20 19 Het sluiten van overeenkomsten door de **studie- of werkgroepen vrijwilligersgroepen** met derden, voor zover het niet de gewone administratie betreft, mag alleen gebeuren door een **cluster studie-, project- of werkgroep** coördinator danwel het **coördinerend toegewezen** bestuurslid met toestemming van het bestuur. Het maximale bedrag van **bij** het aangaan van een overeenkomst door een **cluster werkgroep** coördinator mag niet hoger zijn dan in de jaarbegroting is vermeld.

Artikel 21 20 Alleen het bestuur is bevoegd om de studie-, en werkgroepen **een vrijwilligersgroep danwel een activiteit van een vrijwilligersgroep** op te heffen. In alle geschillen tussen het bestuur en de **studie-, en werkgroepen vrijwilligersgroepen** alsmede tussen de groepen onderling beslist het bestuur, behoudens beroep op de ledenvergadering.

WERKGROEPEN

Artikel 22 Het bestuur kan **clusters werkgroepen** instellen van vaste en/of tijdelijke aard. In deze **clusters werkgroepen** kunnen leden en belangstellenden bijeenkomen om bepaalde

onderdelen van de doelstelling van de vereniging te bespreken, te organiseren, te bestuderen, onderzoeken te verrichten en werkzaamheden voor het bereiken van de doelstellingen uit te voeren. Het bestuur kan, in overleg, voor elke **clusters werkgroepen** afzonderlijk een **cluster werkgroep** reglement vaststellen waarin het terrein van de werkzaamheden nader wordt omschreven.

Artikel 23 De **clusters werkgroepen** worden gecoördineerd door een **cluster werkgroep** coördinator, die op elke zogenaamde bestuurs-**cluster werkgroep** vergadering verslag uitbrengt aan het bestuur. De **clusters werkgroepen** worden gefaciliteerd door het bestuur. Een **cluster werkgroep** coördinator kan deel uitmaken van het bestuur.

Artikel 24 Het sluiten van overeenkomsten door de **clusters werkgroepen** met derden, voor zover het niet de gewone administratie betreft, mag alleen gebeuren door een **cluster werkgroep** coördinator danwel het coördinerend bestuurslid met toestemming van het bestuur.

Artikel 25 De **clusters werkgroepen** leggen ieder jaar in de maand oktober hun beleidsplan en begroting aan het bestuur voor, zodat deze verwerkt kan worden in de begroting van het komende verenigingsjaar en ter goedkeuring aan de leden kan worden voorgelegd.

Artikel 26 Alleen het bestuur is bevoegd om de **clusters werkgroepen** op te heffen. In alle geschillen tussen het bestuur en de **clusters werkgroepen**, alsmede tussen de **clusters werkgroepen** onderling beslist het bestuur, behoudens beroep op de ledenvergadering.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 27 21 In alle gevallen waarin noch de statuten, noch dit huishoudelijk reglement voorzien, of waar twijfel bestaat over de uitleg van bepaling daarvan, beslist het bestuur.

Artikel 28 22 Bij dit huishoudelijk reglement wordt jaarlijks een aanhangsel gevoegd met een rooster van aftreden van de in functie zijnde bestuursleden. Tevens worden hierop de ereleden vermeld. Het benoemen van ereleden, geschiedt op voorstel van

het bestuur bij besluit van de algemene ledenvergadering.

Artikel 29 Dit reglement kan worden aangehaald als het "Huishoudelijk Reglement Heemkondekring Jan uten Houte".

Aldus gewijzigd, goedgekeurd en vastgesteld in de ledenvergadering van de Heemkondekring Jan uten Houte te Etten-Leur, d.d. ~~20 maart 2017~~ **23 maart 2022**

Piet Paantjens (**voorzitter**) ~~Jos Bujs~~ *Jeanine Biemans* **Wim Bujs (secretaris)** **Anton van Dorst (penningmeester)** voorzitter secretaris penningmeester ~~2017-2022~~ Def³¹ HKK Huishoudelijk Reglement