

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## HEEMKUNDEKRING JAN UTEN HOUTE

### ETTEN-LEUR

# 2022

#### HUISHOUELIJK REGLEMENT HEEMKUNDEKRING JAN UTEN HOUTE

---

---

#### RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

**Artikel 1** Door het aanvaarden van het lidmaatschap van de vereniging, aanvaarden de leden de bepalingen, vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Heemkundekring Jan uten Houte, deze worden bij toetreding op verzoek verstrekt, en zijn te vinden op de website [www.janutenhoute.nl](http://www.janutenhoute.nl) onder 'Heemkundekring /Statuten / Huishoudelijk Reglement'.

**Artikel 2** De leden zijn verplicht de contributie te voldoen binnen 30 dagen na ontvangst factuur. Ongeacht de maand waarin men lid wordt, is contributie voor het gehele lopende verenigingsjaar verschuldigd. De leden worden verzocht adreswijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven aan de ledenadministratie Heemkundekring, Markt 53, 4875 CC Etten-Leur of mail naar [ledenadministratie@janutenhoute.nl](mailto:ledenadministratie@janutenhoute.nl).

**Artikel 3** De vereniging kent een persoonlijk lidmaatschap en een gezinslidmaatschap voor twee personen uit één gezin, van achttien jaar of ouder. Beide personen zijn lid. Leden hebben gratis toegang tot het voormalig Streekmuseum Etten+Leur, sinds mei 2022 genaamd Museum de kunst van het leven. Ook thuiswonende kinderen onder de leeftijd van achttien jaar hebben gratis toegang tot het Museum.

**Artikel 4** Beëindiging van het lidmaatschap door royement vindt plaats wegens wanbetaling en op grond van handelingen die in strijd zijn met het belang van de vereniging. Wanbetaling ontstaat als een lid, na een schriftelijke aanmaning, zijn/haar contributie over het desbetreffende verenigingsjaar na herhaald verzoek niet of niet volledig heeft voldaan. Beëindiging vind ook plaats bij opzegging en overlijden.

**Artikel 5** De leden hebben het recht om bij alle openbare activiteiten die de kring organiseert aanwezig te zijn, behoudens bestuur vergaderingen, werkgroep vergaderingen en projectgroep vergaderingen.

## BESTUUR

**Artikel 6** Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering gekozen voor de periode van drie jaar uit de door het bestuur en door de leden voorgestelde kandidaten. Leden (geen bestuursleden) kunnen zich schriftelijk of per e-mail kandidaat stellen bij de secretaris tot zeven werkdagen voor de algemene ledenvergadering, ondersteund door vijf namen van leden. Het is gebruikelijk dat kandidaten eerst deelnemen aan bestuursvergaderingen en activiteiten, om zich vervolgens bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering verkiesbaar stellen. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

**Artikel 7** Gekozen zijn die kandidaten die de helft plus één der geldig uitgebrachte stemmen hebben behaald. Tussen de kandidaten die niet bij de eerste stemming zijn gekozen, vindt een herstemming plaats. Daarbij zijn gekozen die kandidaten met de meeste op hen geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen dan beslist het lot.

**Artikel 8** Elk jaar treden, zoveel leden af als in het door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden is bepaald met dien verstande dat in drie jaar alle bestuursleden éénmaal zijn afgetreden. Het bestuur maakt hiertoe een rooster van aftreden op, zodanig dat elk lid tenminste om de drie jaar aftreedt. Voor een lid gekozen of benoemd in een tussentijdse vacature geldt dat hij/zij aftreedt op het tijdstip volgens het rooster van aftreden van zijn/haar voorganger.

**Artikel 9** De functie van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn onverenigbaar. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur. De voorzitter, secretaris en penningmeester treden ieder afzonderlijk af in drie opeenvolgende jaren. Het bestuur bestaat maximaal uit 7 personen.

**Artikel 10** Het bestuur is bevoegd om:

- Alle verrichtingen te doen om de doelstellingen van de vereniging te verwezenlijken, waaronder is begrepen het aangaan en beëindigen van

verbintenissen in de ruimste zin van het woord, met inachtneming van het dienaangaande bepaalde in artikel 12 van de statuten.

- Het opstellen van en eventueel tussentijds wijzigen van de jaarlijkse begroting.

- Het initiatief te nemen tot het houden van vergaderingen, studiebijeenkomsten, lezingen, excursies, tentoonstellingen en alle andere activiteiten. Voorstellen door leden worden door het bestuur in overweging genomen en zo mogelijk uitgevoerd.

- Te regelen welk bestuurslid tevens als bestuurslid of afgevaardigde wordt voorgedragen voor het voormalig Streekmuseum Etten+Leur, sinds mei 2022 genaamd Museum de kunst van het leven.

## VERGADERINGEN

**Artikel 11** Het bestuur vergadert minstens zes maal per jaar. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke convocatie van de secretaris aan ieder bestuurslid, tenminste zeven dagen voor de datum van de vergadering.

**Artikel 12** De voorzitter is bevoegd tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering. Hij/zij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste twee bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot het bijeenroepen bevoegd.

**Artikel 13** De algemene ledenvergadering wordt minimaal tweemaal per jaar gehouden in het eerste en vierde kwartaal van het verenigingsjaar. In de algemene ledenvergadering in het eerste kwartaal:

- wordt verslag uitgebracht door het bestuur over de activiteiten, geldmiddelen en werkzaamheden van het afgelopen verenigingsjaar;
- wordt verslag uitgebracht door de kascommissie over haar onderzoek;
- wordt de kascommissie benoemd voor het lopende verenigingsjaar;
- worden verkiezingen gehouden van bestuursleden;
- wordt goedkeuring gevraagd voor zaken waarvoor deze vereist is omschreven onder artikel 12 van de statuten en voor het uitgeven van

bedragen hoger dan € 3.000,00;

In de algemene ledenvergadering in het vierde kwartaal:

- a. wordt de door de penningmeester ingediende begroting voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld;
- b. worden verkiezingen gehouden van bestuursleden;
- c. wordt goedkeuring gevraagd voor zaken waarvoor deze vereist is omschreven onder artikel 12 van de statuten en voor het uitgeven van bedragen hoger dan € 3.000,00;

**Artikel 14** De algemene ledenvergadering wordt bijeen geroepen door middel van een schriftelijke convocatie van de secretaris en/of door melding in een nieuwsbrief van de vereniging dan wel via email.

**Artikel 15** Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk door middel van gesloten briefjes. Niet correct ingevulde en blanco ingediende stembriefjes worden als ongeldig beschouwd. Over zaken wordt mondeling of bij hand opsteken gestemd. In het geval een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid verwerft, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

## **KASCOMMISSIE**

**Artikel 16** De kascommissie bestaat uit twee leden (geen bestuursleden) en wordt benoemd voor een jaar. Tevens wordt er een plaatsvervangend lid benoemd die bij ontstentenis van een van de commissieleden zijn/haar plaats zal innemen. Een van de twee leden heeft zitting in de kascommissie van het volgende verenigingsjaar. Het plaatsvervangend lid neemt in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, de plaats in van het lid dat het langste zitting heeft gehad. De kascommissie ziet tenminste eenmaal per jaar, uiterlijk een week voor de algemene ledenvergadering van het eerste kwartaal, de boeken en bescheiden van penningmeester na. Ze brengt hiervan verslag uit op de algemene ledenvergadering.

## **VRIJWILLIGERSGROEPEN**

**Artikel 17** Het bestuur kan vrijwilligersgroepen zoals studie-, project- en werkgroepen instellen van vaste

en/of tijdelijke aard. In deze groepen kunnen leden en belangstellenden bijeenkomen om bepaalde onderdelen van de doelstelling van de vereniging te bespreken, te organiseren, te bestuderen en onderzoeken te verrichten. Het bestuur kan, in overleg, voor elke groep afzonderlijk een groepsreglement vaststellen waarin het terrein van de werkzaamheden nader wordt omschreven.

**Artikel 18** De leden van een vrijwilligersgroep worden benoemd door het toegewezen bestuurslid mede op advies van de betreffende studie-, project- of werkgroep coördinator. Het toegewezen bestuurslid brengt tijdens de bestuursvergaderingen verslag uit van de vorderingen van de vrijwilligersgroepen. De vrijwilligersgroepen worden gefaciliteerd door het bestuur.

**Artikel 19** Het sluiten van overeenkomsten door de vrijwilligersgroepen met derden, voor zover het niet de gewone administratie betreft, mag alleen gebeuren door een studie-, project- of werkgroep coördinator danwel het toegewezen bestuurslid met toestemming van het bestuur. Het maximale bedrag bij het aangaan van een overeenkomst door een werkgroep coördinator mag niet hoger zijn dan in de jaarbegroting is vermeld.

**Artikel 20** Alleen het bestuur is bevoegd om een vrijwilligersgroep dan wel een activiteit van een vrijwilligersgroep op te heffen. In alle geschillen tussen het bestuur en de vrijwilligersgroepen alsmede tussen de groepen onderling beslist het bestuur, behoudens beroep op de ledenvergadering.

## **SLOTBEPALINGEN**

**Artikel 21** In alle gevallen waarin noch de statuten, noch dit huishoudelijk reglement voorzien, of waar twijfel bestaat over de uitleg van bepaling daarvan, beslist het bestuur.

**Artikel 22** Bij dit huishoudelijk reglement wordt jaarlijks een aanhangsel gevoegd met een rooster van aftreden van de in functie zijnde bestuursleden. Tevens worden hierop de ereleden vermeld. Het benoemen van ereleden, geschiedt op voorstel van

het bestuur bij besluit van de algemene ledenvergadering.

**Artikel 23** Dit reglement kan worden aangehaald als het "Huishoudelijk Reglement Heemkundekring Jan uten Houte".

Aldus gewijzigd, goedgekeurd en vastgesteld in de ledenvergadering van de Heemkundekring Jan uten Houte te Etten-Leur, d.d. 24 november 2022.

Piet Paantjens (voorzitter) Wim Buijs (secretaris)  
Anton van Dorst (penningmeester) 2022 Def1 HKK  
Huishoudelijk Reglement